

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления строительства
администрации муниципального
образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

И.А. Луценко

« 24 » марта 2026 г.

ПРОГРАММА

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
2026 -2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой
энергии муниципального образования Каневской муниципальный район
Краснодарского края

I. Общие положения

Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Правила обеспечения готовности) и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок проведения оценки), утвержденных Приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 года № 2234, зарегистрированным в Минюсте России 29 ноября 2024 года № 80417.

II. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности

1. Программа устанавливает порядок оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию, теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организацией, а также товариществ собственников жилья, лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или собственников помещений многоквартирного дома в случае, если ими не принято решение о заключении таких договоров (далее - потребители тепловой энергии), расположенных на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, в том числе единой теплоснабжающей организации, подлежащих оценке обеспечения готовности согласно Правилам обеспечения готовности, и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2. Для проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, подготовлено постановление администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края «О создании комиссии» от 25 марта 2026 года № 393 (далее – Комиссии).

2.1. В состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края к работе в отопительный период 2026-2027 года входят:

председатель комиссии - заместитель главы муниципального образования, начальник управления строительства администрации муниципального

образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (по вопросам ЖКХ, архитектуры и градостроительства);

заместитель председателя комиссии - заместитель начальника управления строительства администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

секретарь комиссии - начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления строительства администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Члены комиссии:

директор (представитель) МУП «Каневские тепловые сети;

главы сельских поселений муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);

государственный инспектор межрегионального отдела по надзору за тепловыми установками и сетями Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);

представитель государственной жилищной инспекции Краснодарского края (по согласованию);

начальник отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

генеральный директор (представитель) ОАО «Водопровод» (по согласованию);

директор (представитель) филиала № 16 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию);

начальник (представитель) Каневского РЭС Тимашевского предприятия электрических сетей филиала ПАО «Россети Юг» - «Кубаньэнерго» (по согласованию);

руководители управляющих организаций осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций осуществляется Комиссией, возглавляемой администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края совместно с единой теплоснабжающей организацией, в зоны деятельности которой входит соответствующая система теплоснабжения, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного энергетического надзора и государственного регулирования промышленной безопасности (далее – Северо-Кавказское управление Ростехнадзора), государственной жилищной инспекции Краснодарского края, газоснабжающей и теплоснабжающей организаций.

4. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации осуществляется Комиссией, совместно с Северо-Кавказским управлением Ростехнадзора.

5. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, осуществляется органом местного самоуправления совместно с единой теплоснабжающей организацией, в зону деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения.

В целях оценки обеспечения готовности управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья, при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами, в которых установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование, в состав комиссии включаются по согласованию представители газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в таких многоквартирных домах, представители государственной жилищной инспекции Краснодарского края.

III. Права и обязанности членов комиссии

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства в сфере теплоснабжения, указанными в разделе I настоящей Программы.

6.1. Для осуществления возложенных задач и функций комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и органов администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, администраций сельских поселений муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, организаций и предприятий муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

вносить в администрацию муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края предложения по вопросам, требующим решения администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

7. В рамках проведения оценки обеспечения готовности проверяемых лиц к отопительному периоду Комиссия должна:

7.1. Разработать график проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, с указанием объектов, подлежащих оценке, сроков и даты начала проведения оценки и утвердить график председателем Комиссии (приведен в Приложении), при этом сроки проведения оценки обеспечения готовности каждого проверяемого лица не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

7.2. Направить настоящую Программу в срок до 20 июня для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской

муниципальный район Краснодарского края о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности.

7.3. Подготовить письменное уведомление каждому лицу, подлежащему оценке обеспечения готовности, с указанием сроков проведения оценки и даты, к которой необходимо подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 10 Правил обеспечения готовности, а также заполненные оценочные листы на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel на машиночитаемом носителе.

7.4. Направить уведомление и оценочный лист в электронном виде для заполнения проверяемым лицам в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения.

7.5. Передать в случае оценки обеспечения готовности теплоснабжающей организации, полученные от проверяемых лиц заполненные в электронном виде оценочные листы, а также документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности, на адрес электронный почты единой теплоснабжающей организации (mupkrkts@mail.ru), которая должна в течение 10 календарных дней произвести проверку оценочных листов и расчет значения индекса готовности.

7.6. Обеспечить контроль представления единой теплоснабжающей организацией в Комиссию не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду (далее - акт) результатов проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности для определения уровня готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) теплоснабжающих организаций и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

7.7. Произвести проверку оценочных листов и расчет значения индекса готовности для определения уровня готовности к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации.

7.8. Осуществить оценку готовности проверяемых лиц на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности, и в отношении каждого объекта установить его уровень готовности на основании значения индекса готовности:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

7.9. Оформить результаты оценки обеспечения готовности в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

7.10. Приложить к акту заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

7.11. Указать в акте и оценочном листе сроки устранения выявленных замечаний (при наличии) к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности.

7.12. Подготовить паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта для выдачи проверяемым лицам, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки, то есть не позднее 25 октября.

8. Паспорт готовности теплоснабжающих организаций, в том числе единой теплоснабжающей организации, выдается не позднее 1 ноября.

9. В случае получения уведомления проверяемого лица об устранении указанных в акте и оценочном листе замечаний члены Комиссии должны:

9.1. Провести повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления.

9.2. Составить новый акт по результатам повторной проверки и приложить новый оценочный лист.

9.3. В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, согласно Приложения к настоящей Программе, передать данные в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта в Северо - Кавказское управление Ростехнадзора.

10. В рамках проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, в том числе повторной проверке, члены Комиссии имеют право:

10.1. Запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности, в случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию вышеуказанными лицами, и данными единой теплоснабжающей организации.

10.2. Проводить при необходимости по решению Комиссии визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

11. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в срок до 1 декабря.

IV. Права и обязанности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, в том числе единых теплоснабжающих организаций

12. В ходе проведения оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций и единой теплоснабжающей организации не позднее срока, указанного в уведомлении о проведении оценки готовности, предоставляют в Комиссию:

- документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями соответствующего приложения указанного в Порядке проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (приказ Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234);
- заполненный оценочный лист в электронном виде в формате Excel.

13. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности, потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций и единой теплоснабжающей организации обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения замечаний не позднее срока, указанного в акте и оценочном листе, и предоставить в Комиссию уведомление об устранении замечаний.

Начальник отдела реформирования ЖКХ
управления строительства
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



В.В. Мирошниченко